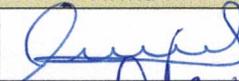
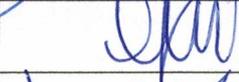


<b>Procedimiento operativo estándar</b>	<b>Documentación</b>		
	<b>Código:</b>	<b>POS-AV-02</b>	
<b>DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE CONTEMPLE SERVICIO DE ENTREGA</b>	<b>Fecha emisión:</b>	<b>23-05-2020</b>	
	<b>Versión:</b>	<b>02</b>	
	<b>Página:</b>	<b>1 de 4</b>	

## DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE CONTEMPLE SERVICIO DE ENTREGA.

### POS-AV-02

HISTORICO DE MODIFICACIONES		
Fecha	Versión	Motivo
22-05-2020	01	Creación de documento

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Preparado por:	Q.F Alejandra Morales	Director Técnico de Local E. Central		23-05-20
Revisado por:	Q.F Cecilia Ramírez	Director Técnico de Local San Antonio		24-05-20
Aprobado por:	Enrique Kaftanski	Gerente General		25.05.20

<b>Procedimiento operativo estándar</b>	<b>Documentación</b> 	
<b>DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE CONTEMPLE SERVICIO DE ENTREGA</b>	<b>Código:</b>	<b>POS-AV-02</b>
	<b>Fecha emisión:</b>	<b>23-05-2020</b>
	<b>Versión:</b>	<b>02</b>
	<b>Página:</b>	<b>2 de 4</b>

### **I.- OBJETIVOS.**

El presente documento tiene como objetivo describir el proceso de despacho de Productos farmacéuticos desde la Farmacia Mapuche Makelawen hacia el transporte de despacho, el cual corresponde a un tercero.

### **II.- ALCANCE.**

Comprende al Local de la Farmacia Mapuche Makelawen, desde donde se realiza el despacho de productos farmacéuticos.

### **III.- RESPONSABILIDADES.**

- **Director Técnico:** Verificar que se cumpla lo indicado en este procedimiento.

### **IV.- DEFINICIONES.**

n/a

<b>Procedimiento operativo estándar</b>	<b>Documentación</b> 	
	<b>Código:</b>	<b>POS-AV-02</b>
<b>DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE CONTEMPLE SERVICIO DE ENTREGA</b>	<b>Fecha emisión:</b>	<b>23-05-2020</b>
	<b>Versión:</b>	<b>02</b>
	<b>Página:</b>	<b>3 de 4</b>

## V.- PROCEDIMIENTO.

El Despacho del o los productos farmacéuticos adquiridos por el cliente a través de la página web, se realiza desde la Farmacia Mapuche Makelawen (Local) hacia la Empresa de transporte externa.

A continuación, se detalla el procedimiento a seguir, por el personal encargado de esta operación (Auxiliar o Técnico en Farmacia):

- 1.- Se revisa la coincidencia entre los productos físicos y los adquiridos por el cliente.
- 2.- Se introducen los productos y la boleta electrónica en una caja debidamente acondicionada, para velar por su resguardo.
- 3.- La caja debe rotularse con al menos la siguiente información
  - a. Datos del requirente (cliente) y dirección
  - b. Datos de contacto del establecimiento que despachó el pedido

4.- Información del rótulo de la empresa de transporte:



El transporte se deberá realizar de manera tal, que asegure que los productos no sufran ninguna alteración ni merma de calidad.

<b>Procedimiento operativo estándar</b>	<b>Documentación</b> 	
	<b>Código:</b>	<b>POS-AV-02</b>
<b>DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE CONTEMPLE SERVICIO DE ENTREGA</b>	<b>Fecha emisión:</b>	<b>23-05-2020</b>
	<b>Versión:</b>	<b>02</b>
	<b>Página:</b>	<b>4 de 4</b>

5.- Se sella la caja y se identifica con la etiqueta indicada anteriormente correspondiente a la Empresa de transporte externa de pedidos.

6.- De Lunes a Viernes, cada empresa de transportes retira a diario de la Sucursal, las cajas con los pedidos para su posterior envío. Las compras realizadas en días no hábiles, son transportadas para despacho durante las próximas 48 horas hábiles.

7.- De no existir inconveniente, la Empresa de transporte entrega el pedido al cliente en el domicilio indicado en la etiqueta.